

# 청암대학교 계약직원 채용 공고

청암대학교에서 아래와 같이 계약직원 공개채용을 진행하오니 참신하고 역량 있는 인재의 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용분야 및 업무내용

직군	채용분야	인원	업무내용	비고
계약직	일반행정	1명	교무 및 학사 관련 행정 업무	

## 2. 지원자격

항목	세부내용
지원자격 (공통)	가. 전문대학 이상 학력소지자로서 전 학년 성적 4.5 기준 평균 평점 3.0(4.3 기준 2.8) 이상 인자 나. 사립학교 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 다. 남자는 병역필 또는 면제자
우대사항	가. 대학 행정업무 유경험자(행정직원 1년 이상) 나. 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 다. 장애인 등록증 소지자
기타사항	- 지원자격을 충족한 경우만 서류전형 자격부여

## 3. 진행일정

일정	세부내용	비고
2020. 7. 10(금)~7. 16(목)	서류 접수기간	14시까지
2020. 7. 16(목) 18시 이전	서류 심사 합격자발표	
2020. 7. 17(금) or 7. 20(월)	면접전형	
2020. 7. 21(화) 18시 이전	최종합격자 발표	

※ 본교 상황에 따라 전형 일정이 변경될 수 있음.

## 4. 근무조건 및 급여

- 가. 급여조건 : '본교 내부 규정'에 의함
- 나. 근무시간 및 형태 : 주 5일 근무 (주 평균 40시간)
- 다. 근무처 : 행정부서
- 라. 건강보험 등 4대 보험 및 퇴직연금 가입

## 5. 제출서류

- 가. 이력서 (본교 소정양식) 1부
  - ※ 본인이 응시하고자 하는 분야 반드시 명시
- 나. 자기소개서 (본교 소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집 이용 동의서 (본교 소정양식) 1부
- 라. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 마. 경력증명서 각 1부(경력자에 한함)
- 바. 자격증 사본 각 1부(소지자에 한함)
- 사. 보훈 대상자 증명서 1부(해당자에 한함)
- 아. 장애인 등록증 사본 1부(해당자에 한함)
- 자. 그 외 지원서에 작성한 내용을 증명할 서류 각 1부

## 6. 제출방법

- 가. e-mail : asula666@naver.com
- 나. 우편 : 57997) 전남 순천시 녹색로 1641, 청암대학교 청암관 1층 사무처

## 7. 기타사항

- 가. 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 최종 합격자가 개인사정으로 계약을 포기하거나 기타 사항으로 합격이 취소된 경우 차순위자 순으로 채용함.
- 나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소함.
- 다. 합격 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 라. 지원 서류는 우편접수 및 e-mail 접수만 가능하며 마감일 14시까지 도착분에 한함.
- 마. 제출된 서류(우편접수, 원본)는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용 대상자가 확정된 날로부터 21일 이내에 반환 청구할 수 있으며, 이후에는 개인정보보호법에 따라 파기함.
- 바. 명시되지 않은 사항은 청암대학교 직원 인사 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있는 경우 청암대학교의 해석에 따름.
- 사. 기타 자세한 사항은 본교 사무처(전화 061-740-7132)로 문의 바람.

2020. 7. 10.

청 암 대 학 교 총 장